



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AREA DEGLI ASSISTENTI - EX CAT. C - CCNL COMPARTO SANITÀ)

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo, DPR n. 82/2023 – in G.U. 29/06/2023, n. 150 – S.g.);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- lo Statuto dell'ASP VALSASINO approvato con deliberazioni commissariali n. 9 del 17/06/2013 e n. 15 del 12/08/2013;
- il “Regolamento di Organizzazione e Contabilità” dell'ASP VALSASINO (approvato con deliberazione C.A. n. 19 del 30/10/2004);
- il “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'ASP VALSASINO (approvato con deliberazione C.A. n. 6 del 17/06/2026
- il vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;
- il P.I.A.O 2026–2028, approvato con deliberazione del C.d.I. n. 2 del 28/01/2026, ove è compreso il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP).
- il D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, recante “Codice dell'ordinamento militare” ed, in particolare, gli artt. 1014 e 678, comma 9, disciplinanti specifiche riserve di posti nel pubblico impiego in favore del personale militare;

In esecuzione della determinazione D.G. n. 119 del 28/09/2026 di approvazione del presente bando, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, che costituisce parte integrante (Allegato G) del P.I.A.O. 2026-2028 approvato con la suddetta deliberazione Consiliare n. 2/2026;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, tramite assunzione a tempo determinato, di n. 2 posizioni di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Area degli Assistenti – ex cat. C – CCNL Comparto Sanità).
2. L'ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.
3. Il concorso è disciplinato dal vigente “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'ASP; per quanto non disciplinato dal citato Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994.

Art. 2 – REQUISITI

1. Per la partecipazione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio: possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità di durata quinquennale).
 - b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro

che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero, dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001).

I cittadini stranieri sopra elencati alla lettera b), fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono comunque:

- > essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- > avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCE).

- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente bando.
 - d) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente concorso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. La condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica all'impiego secondo la previsione dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, trattandosi di posizione lavorativa a diretto contatto con l'utenza.
 - e) godere dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.
 - f) di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero, di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.
 - g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. L'ASP valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
 - h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
 - i) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
2. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente bando.
3. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono:
- a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria limitazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASP perentoriamente **entro le ore 23.59 del giorno Lunedì 19/10/2026,**
2. E' richiesto il versamento dell'importo di € 15,00.= non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese amministrative di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato all'A.S.P. VALSASINO – via Valsasino, 116 – 20078 San Colombano al Lambro sul seguente IBAN: IT 70 Y 05387 20300 00004 9394043, indicando nella causale la selezione per la quale si effettua il versamento ed il proprio nominativo. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.
3. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dalla selezione, fatta salva la possibilità di regolarizzazione.
4. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:
 - ▶ mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. – Via Valsasino, 116 – San Colombano al Lambro (MI) – da lunedì a venerdì – dalle ore 9:30 alle ore 12:00;
 - ▶ mediante invio a mezzo servizio postale; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il giorno 19/10/2026 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta all'A.S.P. entro il giorno 23/10/2026 (5° giorno non festivo successivo al suddetto termine di scadenza);
 - ▶ le domande sottoscritte con firma autografa o con firma digitale possono essere trasmesse con posta elettronica certificata (PEC) o con posta elettronica ordinaria (non certificata) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ASP (aspvalsasino@pacertificata.it), indicando nell'oggetto della mail ***“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”***; non saranno considerate valide le domande pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica dell'ASP non certificata, anche se trasmesse mediante PEC;

Nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida agli effetti dell'ammissione alla selezione.
5. **La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate all'ASP per via telematica con una delle seguenti modalità:**
 - > **se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato é rilasciato da un certificatore accreditato;**
 - > **se sottoscritte mediante firma olografa se accompagnate da copia della carta d'identità (fronte e retro) per certificarne l'autenticità;**
6. Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:
 - a) copia integrale di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
 - b) curriculum vitae redatto in formato europeo, compilato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000), datato e firmato;
 - c) ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo alle spese di concorso;
7. L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'ASP stessa.
8. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.
9. L'ASP si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora da detti controlli emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – RISERVE DI LEGGE – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 487/1994 e degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, per un posto a concorso opera prioritariamente la riserva a favore delle Forze Armate, a beneficio dei soggetti in possesso di uno o più requisiti previsti dalle richiamate disposizioni normative.
2. I titoli di riserva devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.
3. La citata riserva si attiva solamente sulla graduatoria finale di merito: qualora uno o più candidati, titolari del diritto di riserva, risultino idonei e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito, questi hanno diritto all'assunzione in via prioritaria, nel limite dei posti riservati.
4. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ASP, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'ASP ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi alla selezione "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
2. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione alla selezione viene effettuata dall'Ufficio preposto alla gestione del personale dell'ASP.
3. L'ASP può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'ASP, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
 - a) domanda di ammissione inoltrata o pervenuta fuori termine;
 - b) mancata indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
 - c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
 - d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
 - e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità di cui al precedente art. 3;

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria giuridica appartenente dell'area degli "Assistenti" (ex categoria C), nonché le indennità correlate al profilo professionale, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

1. La selezione si articolerà nella valutazione dei titoli e in una prova orale (colloquio).
2. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 60 punti, così ripartiti:
 - Valutazione dei Titoli: massimo 20 punti
 - Colloquio (Prova Orale): massimo 40 punti
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- ▶ *Titoli di carriera/servizio*: punteggio attribuito per il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni o strutture private nel profilo di Assistente Amministrativo o analoghi.
 - ▶ *Titoli accademici e di studio*: sarà valutato il possesso di laurea (triennale/magistrale) o master inerenti al profilo.
4. La prova orale (colloquio) verterà sulle seguenti materie:
- ▶ Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi e al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990).
 - ▶ Legislazione nazionale e regionale in materia contabile e di organizzazione delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP).
 - ▶ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (Codice di Comportamento e D.Lgs. 165/2001).
 - ▶ Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, pacchetto Office, posta elettronica).
 - ▶ Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
5. La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 24/40.
6. Il calendario di svolgimento delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul sito web dell'ASP – www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prova d'esame. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alla prova d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. Soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova scritta.
7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Art. 8 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
2. il verbale e la graduatoria finale di merito saranno approvati con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'ASP.
3. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
4. La graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo on-line, nonché sul sito web istituzionale dell'ASP; dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
5. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione;
6. Ricorrendone i presupposti di legge, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali e ulteriori assunzioni a tempo determinato (con rapporto a tempo pieno o parziale) che si rendessero successivamente necessarie per esigenze organizzative dell'ASP; i candidati utilmente collocati in graduatoria che rinunciano all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine, gli stessi sono automaticamente cancellati dalla graduatoria.
7. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, ultimo periodo - della Legge n. 350/2003, la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della presente selezione può essere utilizzata – previa formale autorizzazione dell'ASP – per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare – o meno – l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella che ha bandito la procedura selettiva e, in caso di rinuncia, non si applica quanto previsto dal precedente comma 5.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
 - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per l'ASP.
 - e) se cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, il permesso di soggiorno secondo le vigenti disposizioni in materia.
 - f) fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se trasmessi all'ASP a mezzo posta elettronica certificata (PEC), oppure spediti a mezzo Raccomandata A.R., entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede la comunicazione di accettazione telematica PEC o il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
3. L'ASP acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando. Il rifiuto da parte del neo-assunto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal presente comma – ovvero – l'accertata inidoneità, totale o parziale, allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, è causa di decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.
4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti l'ASP comunicherà all'interessato ed all'Amministrazione di provenienza, di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

Art. 10 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui al precedente art. 9 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'ASP. Il contratto potrà essere condizionalmente stipulato, nelle more di acquisizione della documentazione di cui al precedente art. 9 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione (fatta eccezione per il certificato di idoneità rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 che deve essere sempre acquisito prima dell'effettiva immissione in servizio), sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione; in tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di destinazione dell'attività lavorativa – nonché le ulteriori informazioni prescritte dal Capo II del D.Lgs. 27/06/2022, n. 104 (*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo*

e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea).

3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dall'ASP, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro stesso.
5. La revoca del permesso di soggiorno in Italia rilasciato ai cittadini extracomunitari, o il mancato rinnovo dello stesso, costituiscono causa ostativa alla stipulazione del contratto di lavoro; qualora la revoca o il mancato rinnovo dovessero verificarsi nel corso del rapporto di lavoro contrattualmente stabilito, costituiscono causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.
6. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi banditi dall'ASP devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni; pertanto, non potranno ricorrere all'istituto della "mobilità esterna" in tale periodo.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando pubblico saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.
2. La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi alla partecipazione al presente bando pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016: Legale rappresentante pro-tempore	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) PEC aspvalsasino@pacertificata.it tel. 0371.2900231
Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del del Regolamento UE 679/2016: avv. Papa Abdoulaye Mbodj	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) e-mail: dpo@aspvalsasino.it tel. 0371.2900231

4. I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
6. Il consenso al trattamento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatorio, un diniego comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione pubblica.
7. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
8. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità sopra indicate.

9. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
10. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate dal Titolare del trattamento allo svolgimento delle relative procedure.
11. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
12. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'ASP.
13. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
14. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.
15. Diritti dell'interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 21) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: ASP VALSASINO, Direttore Generale-Legale Rappresentante e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
16. Il Titolare, ASP VALSASINO, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.
17. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 12 – DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni in ordine al presente procedura selettiva verranno date mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul portale “inPA”. **Resta ad esclusivo carico e sotto la responsabilità dei candidati consultare il sito web istituzionale dell'ASP al fine di verificare la pubblicazione delle comunicazioni relative alla presente selezione.**
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it) e sul portale “inPA” per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario.
3. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Sanità e del vigente “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'ASP.
4. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'ASP può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa in premessa richiamata.
6. Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale – Referente del procedimento: Gloria Oppizzio - mail: gloria.oppizzio@aspvalsasino.it – dalle ore 9:30 alle ore 12:00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

► **ALLEGATO: Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione**

San Colombano al Lambro, 28/09/2026

Il Direttore Generale
FRANCESCA LAURA FANCELLI

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

**IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE
DELL'ASP DAL 28/09/2026 AL 19/10/2026**
