

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, IN ESECUZIONE DELL’ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASCINA E IL COMUNE DI PONSACCO (DI CUI N. 3 POSTI PRESSO IL COMUNE DI CASCINA, CON N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 LEGGE N. 68/1999, E N. 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI PONSACCO)**

**IL RESPONSABILE EQ DELLA MACROSTRUTTURA 2 – RISORSE FINANZIARIE E UMANE DEL  
COMUNE DI CASCINA**

(Ente procedente e capofila per la gestione della procedura concorsuale congiunta, anche in nome e per conto del Comune di Ponsacco ex art. 30 D.Lgs. 267/2000)

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 30 in materia di accordi tra enti locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 30, 34 e 34-bis;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Cascina, ed in particolare l'art. 67;
- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cascina n. 26 del 03/02/2026, integrata con Deliberazione n. 130 del 23/06/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ponsacco n. n.6 del 04/02/2026: Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2026-2028. Adozione e la delibera di Giunta n. 68 del 03/06/2026: Modifica (PIAO) 2026- 2028 – Sez. "FABBISOGNO DEL PERSONALE" e aggiornamento del paino occupazionale;
- Delibera di Giunta n.79 del 19/06/2026:Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2026-2028 – Modifica Funzionigramma dell’Ente del Comune di Ponsacco;
- l'Accordo ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 per la gestione congiunta della procedura concorsuale per la copertura di complessivi n. 4 posti di Istruttore di Vigilanza (Area degli Istruttori), sottoscritto tra il Comune di Cascina e il Comune di Ponsacco in data 30/09/2026;
- la Determinazione del Responsabile EQ della Macrostruttura 2 del Comune di Cascina n. 937 del 30/09/2026, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di bando per il concorso pubblico in oggetto ed indizione;

Premesso che l’assunzione dei vincitori è condizionata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori (ex Cat. C), Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999.

Il numero dei posti messi a concorso, secondo la tempistica individuata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) / Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato da ciascun Ente, viene attribuito come segue:

- **Comune di Cascina:** n. 3 posti, di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999, in esecuzione del PIAO 2026-2028 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 03/02/2026 e integrato con Deliberazione n. 130 del 23/06/2026, nel rispetto delle disposizioni sul turnover in esso contenute e previo esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- **Comune di Ponsacco:** n. 1 posto, in esecuzione del PIAO 2026-2028 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Ponsacco n. n.6 del 04/02/2026: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028. ADOZIONE; Delibera di Giunta n. 68 del 03/06/2026: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 – SEZIONE "FABBISOGNO DEL PERSONALE" E AGGIORNAMENTO DEL PIANO OCCUPAZIONALE; Delibera di Giunta n.79 del 19/06/2026: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 – MODIFICA FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE, nel rispetto delle disposizioni sul turnover in esso contenute e previo esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 1 - EQUILIBRIO DI GENERE E RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni di personale negli Enti locali.

A parità di punteggio complessivo si applicano i titoli di preferenza ivi previsti, purché debitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. n. 82/2023, la situazione della rappresentatività dei generi nella qualifica di "Istruttore di Vigilanza" (Area degli Istruttori) alla data del 31/12/2025 risulta la seguente:

- Comune di Cascina: la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttore di vigilanza", al 31.12.2025 non supera il 30%, pertanto, come previsto dalla normativa vigente, NON si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- Comune di Ponsacco: la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttore di vigilanza", al 31.12.2025 non supera il 30%, pertanto, come previsto dalla normativa vigente, NON si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

- **Riserve di legge e frazioni di riserva:**
- **Riserva Categorie Protette (Art. 18 L. 68/1999):** In applicazione della quota d'obbligo, n. 1 posto tra quelli attribuiti al Comune di Cascina è riservato prioritariamente ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999.
- **Riserva Servizio Civile Universale (Art. 1, c. 9-bis, D.L. 44/2023):** Ai sensi della normativa vigente, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% a favore dei volontari che hanno completato senza demerito il servizio civile universale. Tale frazione verrà cumulata con quelle che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti assunzionali di ciascun Ente.
- **Riserva Volontari Forze Armate (Artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010):** Ai sensi del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30% a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che verrà anch'essa cumulata ad altre frazioni nei successivi provvedimenti di reclutamento.

I titoli di preferenza e di riserva non danno diritto ad alcun punteggio aggiuntivo, ma rilevano unicamente ai fini dell'ordine di formulazione della graduatoria a parità di merito.

La mancata o incompleta dichiarazione di tali titoli nella domanda online comporta la decadenza dai relativi benefici.

Gli Enti si riservano la facoltà, nel periodo di vigenza della graduatoria, di procedere allo scorrimento della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, nel rispetto dei vincoli assunzionali e normativi di tempo in tempo vigenti.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di personale in possesso della professionalità richiesta per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo da ricoprire.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL Funzioni Locali vigente al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante. □

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

## **ART.3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

□ Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia al momento della

stipula del contratto individuale di lavoro:

### **Requisiti Generali e di Cittadinanza**

1. **Cittadinanza:** Essere cittadino italiano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o familiare di cittadino comunitario titolare del diritto di soggiorno o permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994).
2. **Età:** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45 compiuti alla data di scadenza del bando.
3. **Elettorato attivo:** Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (o corrispondente registro per i cittadini esteri).
4. **Incompatibilità e cause ostative:** Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per motivi disciplinari o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
5. **Assenza di condanne penali** passate in giudicato e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

### **N.B.:**

*Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, qualsiasi sia la natura degli stessi, ne danno notizia nella domanda di partecipazione, specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.*

*Coloro che abbiano procedimenti penali in corso ne danno notizia nella domanda di partecipazione specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale, allegando altresì la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 4.4 del presente bando.*

*L'amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una p.a., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura concorsuale ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi procedimento penale iscrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso.*

6. **Obblighi di leva:** Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 o per la posizione prevista dagli ordinamenti del Paese di origine).

## **Requisiti Specifici per la Polizia Locale e la Qualifica di Pubblica Sicurezza**

1. **Titolo di Studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) legalmente riconosciuto, oppure Titolo di Laurea (assorbente). *Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento di equivalenza o la comprovata dimostrazione dell'avviamento della procedura ex art. 38, c. 3, D.Lgs. 165/2001.*

*I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:*

*se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati". Se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.*

*La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.*

*I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 174/94, debbono possedere i seguenti requisiti:*

- *Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;*
- *Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;*
- *Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

2. **Qualità di Agente di Pubblica Sicurezza:** Possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986: godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.
3. **Armi ed Obiettori di Coscienza:** Assenza di impedimenti al porto o all'uso dell'arma d'ordinanza.

Per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori di coscienza: decorrenza di almeno **5 anni** dal congedo e formale rinuncia allo status di obiettore presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (art. 1 L. 130/2007).

#### **4. Patenti di guida:**

- Patente di guida Categoria B in corso di validità e priva di limitazioni;
- Patente di guida Categoria A2 (senza limitazioni). Qualora il candidato sia privo della Categoria A2 al momento dell'assunzione, assume l'obbligo formale di conseguirla entro e non oltre la scadenza del periodo di prova (pari a 6 mesi), pena la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

**Competenze idoneità accertabili in sede d'esame:** Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (accertate durante le prove d'esame).

**Requisiti Psico-Fisici per l'Idoneità alla Mansione e al Porto d'Arma:** L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica incondizionata al servizio operativo di Polizia Locale (comprensivo di turni diurni, notturni e festivi) ed al porto dell'arma d'ordinanza, reso dal Medico Competente dell'Ente ex D.Lgs. 81/2008 in fase preassuntiva.

#### **I requisiti fisico-funzionali minimi richiesti sono:**

- Visus: Visus naturale minimo di 1/10 per ciascun occhio; visus corretto di 10/10 complessivi (con correzione massima consentita di 5 diottrie per ipermetropia, 10 diottrie per miopia e nei limiti previsti per l'astigmatismo). Monocoli: visus naturale minimo 1/10, corretto 9/10.
- Senso cromatico e udito: Percezione dei colori fondamentali; soglia uditiva media non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz (e inferiore a 50 dB per singola frequenza).
- Integrità neuro-motoria: Adeguata funzionalità e capacità degli arti superiori, inferiori e della colonna vertebrale; assenza di alterazioni neurologiche, crisi comiziali negli ultimi due anni, o disturbi mentali, di personalità o comportamentali. o Dipendenze ed altro: Assenza di dipendenza o assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti, psicotrope e di abuso di alcool o psicofarmaci; assenza di obesità, nanismo o gravi patologie dell'apparato cardiocircolatorio e respiratorio.

**Disabilità (Art. 3, c. 4, L. 68/1999):** In considerazione della natura operativa delle mansioni di Polizia Locale (non limitate a compiti esclusivamente amministrativi), i candidati non dovranno versare nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. (Nota: La riserva di posto di cui all'art. 1 è destinata unicamente alle altre categorie protette ex art. 18 L. 68/1999).

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento il possesso dei requisiti dichiarati. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta il provvedimento motivato di esclusione dal concorso o la risoluzione immediata del contratto di lavoro eventualmente sottoscritto.

N.B. I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto in primo luogo del titolo che dà diritto ad una maggiore quota di riserva secondo l'ordine indicato nel primo capoverso del presente articolo.

N.B.: Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 487/94, i candidati riconosciuti portatori di handicap possono partecipare al concorso a parità di requisiti con gli altri candidati.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno specificare l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, allegando idonea certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la natura dell'handicap e le esigenze connesse. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la compatibilità dell'handicap dichiarato con le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", nel rispetto della normativa vigente. Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro per l'assunzione. I candidati saranno ammessi al concorso con riserva sul possesso dei requisiti previsti da effettuare all'atto dell'assunzione. L'Ufficio Personale si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, anche in momento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente

costituito. L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web. <https://www.comune.cascina.pi.it> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Sarà cura del candidato verificare la propria ammissione al concorso.

#### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il bando di concorso in testo integrale è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA ([\[https://www.inpa.gov.it\]](https://www.inpa.gov.it)[\]\(https://www.inpa.gov.it\)\)](https://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Cascina ([\[https://www.comune.cascina.pi.it\]](https://www.comune.cascina.pi.it)[\]\(https://www.comune.cascina.pi.it\)\)](https://www.comune.cascina.pi.it)).

**Termini di presentazione:** La domanda di partecipazione deve essere inviata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale InPA.

**Modalità di compilazione e invio:** La domanda di candidatura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi sul Portale InPA ([\[https://www.inpa.gov.it\]](https://www.inpa.gov.it)[\]\(https://www.inpa.gov.it\)\)](https://www.inpa.gov.it) tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE o CNS (ai sensi dell'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

1. Compilare il proprio Curriculum Vitae sul Portale InPA con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. Indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o un Domicilio Digitale certificato a sé intestato, unitamente a un recapito telefonico, per la ricezione delle comunicazioni relative alla procedura;
3. Allegare la documentazione richiesta ed inviare la candidatura completa per la presente selezione;
4. Effettuare il pagamento della tassa/contributo di concorso, se previsto, da corrispondere come indicato dal band di concorso nell'apposito articolo dedicato.

L'avvenuta trasmissione della domanda è attestata dalla ricevuta scaricabile dal sistema al termine della procedura. Allo scadere del termine ultimo, il sistema informatico non consentirà più l'accesso per la compilazione e l'invio del modulo elettronico. Il candidato ha facoltà di modificare o integrare la domanda fino alla scadenza del bando, anche se già inviata. Ai fini della selezione verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine cronologico.

**Inammissibilità ed esclusioni:** Non sono ammesse altre forme di invio (es. consegna a mano, corriere, raccomandata, fax o semplice PEC). Le domande pervenute con modalità differenti non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione automatica dal concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni

del domicilio o del recapito da parte del candidato, da mancata/tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Malfunzionamenti del portale ed assistenza:** In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca la presentazione della candidatura o dei relativi allegati, verrà disposta una proroga del termine di scadenza pari alla durata del malfunzionamento accertato. L'Amministrazione e la piattaforma InPA garantiscono l'assistenza tecnica per la procedura di invio.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per il completamento della candidatura sul Portale InPA, il candidato deve allegare esclusivamente in formato digitale (PDF), nell'apposita sezione "Allegati", la seguente documentazione:

1. **Documento di identità:** Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. **Ricevuta di pagamento:** Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di segreteria/concorso;
3. **Titolo di studio estero:** Provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, oppure copia della richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando (ex art. 38 D.Lgs. 165/2001);
4. **Requisiti di cittadinanza per extracomunitari:** Documentazione comprovante la titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
5. **Candidati con disabilità (L. 104/1992):** Certificazione medico-legale attestante lo stato di disabilità e la specifica necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto;
6. **Candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA (L. 170/2010):** Dichiarazione rilasciata da una commissione medica o da una struttura pubblica, attestante la necessità di strumenti compensativi per la prova scritta (es. calcolatrice non scientifica, video ingranditore) e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021.
7. **Titoli di riserva o preferenza:**
  - a. Documentazione/autodichiarazione attestante il diritto alla riserva di posto ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 68/1999;
  - b. Eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza a parità di merito (Allegato 1 al bando).

(Nota: Il Curriculum Vitae viene compilato ed acquisito direttamente tramite i campi formati della piattaforma InPA e non richiede l'allegazione di file esterni).

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Cascina per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L’interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

**Ammissione con riserva e verifiche:** Tutti i candidati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione nel rispetto dei termini e delle modalità indicate si intendono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L’Amministrazione conserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni rese e di disporre, con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Personale, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

### **Notificazione dei provvedimenti ed eventuale ricorso:**

- La pubblicazione sul Portale inPA ([<https://www.inpa.gov.it>](<https://www.inpa.gov.it>)) e sul sito istituzionale dell’Ente degli elenchi relativi all’ammissione ed all’esclusione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge ed individua il termine iniziale per eventuali impugnazioni.
- Qualora un candidato escluso abbia notificato all’Amministrazione un ricorso giurisdizionale o straordinario prima dello svolgimento delle prove, il Servizio Personale valuterà la possibilità di

ammetterlo a sostenere le prove d'esame con riserva. In caso di superamento delle prove, l'inserimento in graduatoria e l'eventuale assunzione del candidato ammissibile con riserva restano sospesi e subordinati all'esito definitivo del giudizio.

#### **Soccorso Istruttorio e Regularizzazione della domanda:**

- Irregolarità sanabili: Qualora la domanda o la documentazione allegata presentino imperfezioni, omissioni o irregolarità meramente formali ma sanabili, l'Amministrazione attiva l'istituto del soccorso istruttorio, invitando il candidato alla regularizzazione dell'istanza. L'invito verrà trasmesso a mezzo PEC, assegnando un termine perentorio non superiore a 5 giorni lavorativi. La mancata o incompleta regularizzazione entro il termine assegnato comporta l'esclusione definitiva dal concorso.
- Irregolarità non sanabili (Cause di esclusione immediata): Costituiscono motivi di esclusione immediata e non sanabile dal concorso:
  1. La presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella telematica prescritta dal bando tramite il Portale inPA;
  2. L'invio della candidatura oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando;
  3. L'assenza delle informazioni anagrafiche essenziali idonee all'identificazione del candidato o dei recapiti digitali (PEC/domicilio digitale/mail) necessari per le comunicazioni;
  4. Il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione generali o specifici prescritti dal presente bando alla data di scadenza;
  5. Il mancato versamento della tassa/contributo di concorso entro i termini previsti.

#### **ART. 7 PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle competenze teorico-pratiche e dell'idoneità fisica richieste dal profilo ed avvengono secondo il seguente ordine progressivo:

1. PROVA FISICA (Corsa piana 1.000 metri);
2. PROVA SCRITTA;
3. PROVA ORALE.

#### **PROVA FISICA (Idoneità atletica)**

I candidati ammessi devono sostenere e superare la prova d'efficienza fisica per accedere alla successiva prova scritta.

La prova consiste esclusivamente nell'esecuzione di una corsa piana di 1.000 metri, da completarsi entro i seguenti tempi massimi:

| PROVA FISICA           | PARAMETRO<br>UOMINI | PARAMETRO<br>DONNE | ESITO                  |
|------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| Corsa piana<br>1.000 m | Tempo max: 4' 30"   | Tempo max: 5' 30"  | Idoneo / Non<br>Idoneo |

**Carattere probatorio:** La prova fisica è valutata con un mero **giudizio di Idoneità / Inidoneità** e non attribuisce punteggio utile ai fini della graduatoria finale. Il mancato raggiungimento del parametro minimo comporta l'inidoneità e l'esclusione immediata dal concorso.

**Certificato Medico:** Per accedere alla prova fisica i candidati devono presentarsi provvisti di documento di identità e di certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica (per atletica leggera o idoneità generica ex D.M. 18/02/1982 e ss.mm.ii.) in corso di validità. La mancata presentazione del certificato comporta l'impossibilità di sostenere la prova e l'esclusione dal concorso.

**Tutela Maternità ed Allattamento** (Art. 7, c. 7, D.P.R. 487/1994): Alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario per stato di gravidanza o allattamento è garantito lo svolgimento di prove asincrone. La richiesta va presentata con almeno 15 giorni di anticipo all'indirizzo [personale@comune.cascina.pi.it](mailto:personale@comune.cascina.pi.it).

Qualora la candidata in stato di gravidanza sia impossibilitata previa esibizione della certificazione medica che lo attesta, per ragioni connesse alla gravidanza, a sostenere la prova di efficienza fisica prevista dal presente bando, la stessa è **esonerala** dallo svolgimento della prova di efficienza fisica e può partecipare alle restanti prove concorsuali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente bando.

L'esonero dalla prova di efficienza fisica non comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale né alcuna penalizzazione nella valutazione delle altre prove. La candidata sarà pertanto ammessa allo svolgimento della prova scritta e della prova orale e, ai fini della formazione della graduatoria, sarà valutata secondo i medesimi criteri previsti per gli altri candidati relativamente alle prove effettivamente sostenute.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo;

- Disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Elementi di Diritto Penale e Diritto Processuale Penale (con focus sull'attività di Polizia Giudiziaria);
- Normativa in materia di Polizia Edilizia, Commercio, Attività Produttive e Ambiente;
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione;
- Depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo Regolamento;
- Normativa nazionale e della Regione Toscana in materia di Polizia Locale.

## PROVA SCRITTA

I soli candidati dichiarati idonei alla prova fisica saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

**Contenuto:** La prova consisterà in un elaborato scritto oppure in un questionario a risposte sintetiche e/o quesiti a risposta multipla a contenuto teorico-pratico sulle materie d'esame.

**Valutazione:** La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito concorre alla formazione della graduatoria finale.

## PROVA ORALE

Accedono alla prova orale i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio verterà sulle materie d'esame sopra indicate e sulla **Verifica competenze trasversali ed informatiche:**

- Valutazione delle capacità comunicative, di problem solving e di gestione delle emozioni/stress;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione a vista di un testo.

Valutazione: La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì effettuato un **colloquio psico-attitudinale**, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze e delle caratteristiche psico-attitudinali richieste per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

Per lo svolgimento del colloquio psico-attitudinale la Commissione esaminatrice si avvarrà della collaborazione di un **esperto in Psicologia del Lavoro, iscritto al relativo Albo professionale**, che parteciperà in qualità di componente esperto aggregato alla Commissione.

Il colloquio psico-attitudinale sarà finalizzato, in particolare, ad accertare, in relazione alle caratteristiche proprie del ruolo, le competenze trasversali, le capacità relazionali e comunicative, la capacità di gestione delle situazioni di conflitto e di pressione, la capacità di assumere decisioni, il livello di autocontrollo e la capacità di adattamento alle situazioni operative proprie del servizio di Polizia Locale.

Il colloquio psico-attitudinale **non comporta attribuzione di un punteggio**, ma si conclude con un giudizio di **IDONEITÀ o NON IDONEITÀ**.

L'esito di non idoneità al colloquio psico-attitudinale comporta il mancato superamento della prova orale e, conseguentemente, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

**La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.**

Le prove si svolgeranno in presenza. L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Tutte le informazioni relative ad orari, luoghi e modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Cascina <https://www.comune.cascina.pi.it> e sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it>. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a consultare i suddetti siti internet per qualsiasi informazione inerente il concorso per tutto il periodo di svolgimento della procedura di concorso.

Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune di Cascina e sul portale InPa.

Il ritardo o l'assenza dei candidati nel luogo ed orario fissati per lo svolgimento delle prove di esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente in tema di privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di "*codice identificativo*" rilasciato al momento dell'accettazione della domanda.

## **ART. 8 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33(dieci euro/33), entro il termine di scadenza del Bando, sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

Il pagamento può essere effettuato attraverso il servizio di “Pagamento spontaneo della Tassa di Concorso” tramite PagoPA nell’apposita pagina raggiungibile a questo link

[https://servizi.comune.cascina.pi.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://servizi.comune.cascina.pi.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth).

Raggiunta la pagina, cliccando l’icona “Tassa di Concorso”, l’utente verrà guidato nella compilazione della maschera e nell’effettuazione del relativo pagamento.

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato: nome e cognome del candidato e la dicitura afferente alla procedura concorsuale di che trattasi.

La ricevuta di pagamento dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere allegata alla domanda di partecipazione.

Non verranno ritenuti validi i pagamenti effettuati per una classe di concorso diversa da quella per la quale viene inoltrata la domanda di partecipazione e effettuati con modalità diversa da quelle indicate.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura o di errata compilazione.

## **ART. 9 - FORMAZIONE GRADUATORIA E VALIDITA’**

A conclusione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

**Criteri di precedenza e preferenza:** A parità di punteggio complessivo, la posizione in graduatoria è determinata dall'applicazione dei titoli di riserva e dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., preventivamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

**Approvazione e pubblicazione:** La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Responsabile della Macrostruttura 2 del Comune di Cascina (Ente capofila), ed è pubblicata sul Portale InPA e sui siti istituzionali del Comune di Cascina e del Comune di Ponsacco.

**Validità ed efficacia:** La graduatoria rimane valida ed efficace per il termine previsti dalla legge.

**Assegnazione dei vincitori ed esercizio del diritto di opzione:**

- Posto riservato ex L. 68/1999: L'assunzione sul posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999 è di esclusiva pertinenza del Comune di Cascina. Pertanto, il candidato collocato in posizione utile nella riserva verrà assegnato d'ufficio al Comune di Cascina.

- Posti ordinari: L'assegnazione dei restanti posti avviene secondo l'ordine di merito della graduatoria finale. I candidati dichiarati vincitori saranno chiamati ad esprimere la propria preferenza (diritto di opzione) per la presa in servizio presso il Comune di Cascina o il Comune di Ponsacco, nei limiti delle disponibilità residue per ciascun Ente (n. 2 posti ordinari per Cascina e n. 1 posto per Ponsacco).

Una volta esaurita la disponibilità dei posti per uno dei due Enti, i successivi vincitori in graduatoria saranno assegnati d'ufficio all'Ente presso il quale risulti ancora presente la sede vacante.

**Utilizzo e Scorrimento:** La graduatoria potrà essere utilizzata da ciascuno dei due Comuni convenzionati per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato o a tempo determinato che si rendessero vacanti nel periodo di vigenza, nel rispetto delle facoltà assunzionali e dei vincoli di legge.

La rinuncia, da parte del candidato, alla proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Comune di Cascina o dal Comune di Ponsacco, comporta il depennamento del candidato dalla graduatoria, con conseguente perdita della possibilità di essere ulteriormente interpellato da entrambi i Comuni convenzionati.

Qualora tra gli Enti convenzionati venga accordata la possibilità di cessione della graduatoria si specifica che la rinuncia ad una assunzione, a tempo determinato o a tempo indeterminato, presso un'amministrazione diversa dai Comuni di Cascina e di Ponsacco, non comporta il depennamento dalla presente graduatoria, che rimane pertanto valida nei confronti del candidato, fermo restando il rispetto delle disposizioni di legge in materia di utilizzo delle graduatorie.

Parimenti, l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Cascina o il Comune di Ponsacco non comporta il depennamento dalla graduatoria, qualora il candidato sia successivamente utilmente collocato per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, salvo diversa disposizione normativa o regolamentare applicabile.

## **ART. 10 - ASSUNZIONE E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'Ente di rispettiva destinazione (Comune di Cascina o Comune di Ponsacco).

- **Accertamento dei requisiti e visita medica preassuntiva:** Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procede alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda.

L'assunzione è condizionata all'esito favorevole della visita medica svolta dal Medico Competente per l'accertamento dell'idoneità incondizionata alle mansioni di Polizia Locale e al porto dell'arma d'ordinanza.

- **Presa di servizio e incompatibilità:** Il vincitore deve prendere servizio entro il termine perentorio indicato nella comunicazione d'assunzione, pena la decadenza. Decorso inutilmente tale termine,

l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro la medesima data, il candidato deve rendere dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità o cumulabilità di impieghi (art. 53 D.Lgs. 165/2001) o presentare opzione per la nuova Amministrazione.

- **Vincolo di permanenza** (Art. 35, c. 5-bis, D.Lgs. 165/2001): I vincitori hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'Amministrazione di assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.
- **Periodo di Prova e Patente A2**: L'assunzione è soggetta a un periodo di prova della durata di 6 mesi ai sensi del CCNL vigente. Qualora il candidato sia stato assunto privo della patente di guida Categoria A2, il conseguimento della stessa entro la fine del periodo di prova costituisce condizione essenziale ed inderogabile per la conferma in ruolo; il mancato conseguimento entro tale termine comporta il mancato superamento della prova e la risoluzione del rapporto di lavoro.
- **Condizioni economico-finanziarie**: L'effettiva stipula dei contratti rimane subordinata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle facoltà assunzionali degli Enti vigenti al momento della sottoscrizione.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il Comune di Cascina, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306>.

Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure:

Rag. Marco Paoletti come Responsabile del Trattamento dati; Dott. Ivano Pecis come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it);

#### **ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990 E SS.MM.II.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Rag. Marco Paoletti, Funzionario Responsabile del Servizio Personale.

#### **ART. 13 INFORMAZIONI**

Per quanto non disciplinato dal presente bando si applicano le norme in materia concorsuale previste dal Capo II del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare a insindacabile giudizio il presente bando nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

Resta inteso che nel caso in cui intervenissero ulteriori disposizioni normative limitative delle assunzioni di personale, l'Amm.ne non attiverà alcuna assunzione attingendo dalla graduatoria se non dopo averne accertato la fattibilità.

**Contatti e chiarimenti:** Per ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti la procedura concorsuale, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione del

Comune di Cascina:

o Riferimenti telefonici:

☐ Dott.ssa Sara Froli: 050/719363

☐ Dott.ssa Manuela Bellomini: 050/719231

☐ Rag. Donatella Giuntini: 050/719279

o Orari di assistenza telefonica:

☐ Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9:30 alle ore 11:00

☐ Martedì e Giovedì pomeriggio: dalle ore 15:30 alle ore 16:30

o Posta Elettronica / PEC: [personale@comune.cascina.pi.it](mailto:personale@comune.cascina.pi.it)

**Il Responsabile EQ**

**Macrostruttura 2 Risorse Finanziarie e Umane**

**Rag. Marco Paoletti**

ALLEGATO 1

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, sotto riepilogate e previste dall'art. 34 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cascina:

1. A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1194, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

p) minore età anagrafica.

2. I titoli di preferenza devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e documentati nei termini fissati dal bando.
3. Le amministrazioni verificano d'ufficio i titoli di preferenza posseduti dai candidati tramite le banche dati disponibili, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.